

Azərbaycan Qida Təhlükəsizliyi
Institutunun İdarə Heyətinin
_____ tarixli _____ №-li
qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Qida Təhlükəsizliyi İnstitutu publik hüquqi şəxsin
Normativ-texniki sənədlərin ekspertizası şöbəsinin**

Ə S A S N A M Ə S İ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2018-ci il 16 may tarixli 220 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Qida Təhlükəsizliyi İnstitutu publik hüquqi şəxsin Nizamnaməsi”nə uyğun olaraq hazırlanmışdır və Azərbaycan Qida Təhlükəsizliyi İnstitutu publik hüquqi şəxsin (bundan sonra – İnstitut) Normativ-texniki sənədlərin ekspertizası şöbəsinin (bundan sonra – şöbə) əsas fəaliyyət istiqamətlərini, vəzifələrini, hüquqlarını, fəaliyyətinin təşkili qaydalarını müəyyən edir;

1.2. Şöbə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, qanunları, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, “Azərbaycan Respublikasının Qida Təhlükəsizliyi Agentliyi haqqında Əsasnamə”ni, “Azərbaycan Qida Təhlükəsizliyi İnstitutu publik hüquqi şəxsin Nizamnaməsi”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunvericilik aktlarını, Azərbaycan Respublikasının Qida Təhlükəsizliyi Agentliyinin (bundan – Agentlik) Kollegiyasının qərarlarını, Agentliyin sədrinin əmr və sərəncamlarını, Agentliyin sədr müavinlərinin və Aparat rəhbərinin göstərişlərini, İnstitutun İdarə Heyətinin sədrinin (bundan sonra – İdarə Heyətinin sədri) əmrlərini və sərəncamlarını, İdarə Heyətinin qərarlarını, İdarə Heyətinin sədr müavinlərinin göstərişlərini və bu Əsasnaməni rəhbər tutur;

1.3. Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən İnstitutun digər struktur bölmələri, mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanları, yerli özünüidarəetmə orqanları, beynəlxalq təşkilatlar və qeyri-hökumət təşkilatları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. Şöbənin fəaliyyət istiqamətləri

Şöbə aşağıdakı istiqamətlər üzrə fəaliyyət göstərir:

2.1. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınması təklif olunan baytarlıq preparatlarına, qida məhsullarına və pestisid, aqrokimyəvi maddə və bioloji preparatlara (bundan sonra–pestisid və aqrokimyəvi preparatlar) dair təqdim edilmiş sənədlər toplusunun qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğunu, düzgün tərtibatını və hüquqi qüvvəyə malik olub-olmamasını müəyyən edir;

2.2. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınması üçün hər bir baytarlıq preparatının sənədlər toplusunun ekspertizasına və sınaq nəticələrinə əsasən rəy və istifadə təlimatı hazırlayıb Agentliyin aidiyyəti struktur bölməsinə təsdiq və ya imtina üçün göndərir;

2.3. Qida məhsullarına dair sənədlər toplusunun ekspertizasını həyata keçirir, ekspertiza və sınaq nəticələrinə əsasən rəy hazırlayıb Agentliyin aidiyyəti struktur bölməsinə təsdiq və ya imtina üçün göndərir;

2.4. Pestisid və aqrokimyəvi preparatların sənədlər toplusu üzrə ekspertizanı həyata keçirir və müvafiq rəyi Agentliyin aidiyyəti struktur bölməsinə təsdiq və ya imtina üçün göndərir;

2.5. Şöbənin fəaliyyəti üzrə aylıq, rüblük, yarımillik, illik və digər işlərə dair hesabatların tərtibatı və təhlilini həyata keçirir, müzakirə üçün rəhbərliyə təqdim edir;

2.6. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər fəaliyyət istiqamətlərini həyata keçirir..

3. Şöbənin vəzifələri

Şöbənin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri vardır:

3.1. Baytarlıq preparatlarının Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınması üçün hər bir preparata dair “Avtomatlaşdırılmış Qida Təhlükəsizliyi” İnformasiya Sistemi (AQTİS) üzərindən sektotra daxil olmuş sənədlər toplusunun ekspertizasını həyata keçirmək və sənədlər toplusunun qanunvericiliklə müəyyən edilmiş tələblərə uyğunluğunu müəyyən etmək və aparılmış sınaq nəticələrinə əsasən müvafiq rəy vermək;

3.2. Pestisid və aqrokimyəvi preparatlara dair AQTİS üzərindən sektotra daxil olmuş normativ-texniki sənədlər toplusunu ekspertiza edərək, “Pestisid və qrokimyəvi preparatların dövlət sınağının aparılması, qeydiyyatına alınması və istifadəsinə icazə verilmiş preparatların siyahısına daxil edilməsi Qaydaları”na əsasən yaradılmış Ekspert Şurasının üzvlərinin rəy bildirməsi üçün müvafiq sənədləri və hazırlanmış rəyi onların elektron kabinetləri vasitəsilə göndərmək;

3.3. Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınması üçün hər bir qida məhsuluna aid AQTİS üzərindən təqdim edilmiş sənədlər toplusunun ekspertizadan keçirilərək tələblərə uyğun olub-olmamasını müəyyən etmək və aparılmış sınaq nəticələri əsasında müvafiq rəy vermək;

3.4. Azərbaycan Respublikasında baytarlıq preparatlarının, pestisid və aqrokimyəvi preparatların və qida məhsullarının dövlət qeydiyyatına alınması və onların ölkəyə idxal edilməsi qaydaları barədə əlaqəli sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxsləri maarifləndirmək məqsədi ilə Agentliyin müvafiq struktur bölməsi ilə birlikdə müvafiq tədbirlərin həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.5. Öz fəaliyyətini həyata keçirərkən İnstitutun və Agentliyin digər struktur bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərmək.

3.6. Agentliyin və İnstitutun əmr və qərarları ilə təsdiq edilmiş tədbirlər planları üzrə şöbənin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qeyd olunmuş tədbirlərin həyata keçirilməsini təmin etmək, bununla bağlı koordinasiya işlərinin təşkilində iştirak etmək;

3.7. Şöbənin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aylıq və illik hesabatların tərtibatı və təhlilini həyata keçirmək, müzakirəsi üçün rəhbərliyə təqdim etmək.

3.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq şöbəyə tapşırılmış digər vəzifələri yerinə yetirmək;

3.9. Baytarlıq preparatlarına, qida məhsullarına, pestisid və aqrokimyəvi preparatlara dair elmi konfransların, seminarların, sərgilərin işində iştirak etmək;

3.10. Agentlikdən İnstituta daxil olmuş müraciətlərə və təkliflərə qanunla müəyyən edilmiş qaydada və müddətdə baxaraq münasibət bildirmək;

3.11. Şöbənin əməkdaşları tərəfindən fəaliyyət prosesində qanunvericiliyə uyğun olaraq xidməti məlumatların, dövlət və kommersiya sirrinin qorunmasını təmin etmək;

3.12. Şöbənin fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri, o cümlədən, İnstitutun İdarə Heyətinin sədrinin əmri və göstərişləri ilə şöbəyə həvalə olunan digər tapşırıqları yerinə yetirmək;

4. Şöbənin hüquqları

Şöbə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1. Baytarlıq preparatları, qida məhsulları, pestisid və aqrokimyəvi preparatların qeydiyyata alınması üçün təqdim edilən sənədlər qanunvericiliyin tələbləri ilə uyğunsuzluq təşkil etdiyi təqdirdə preparatın və məhsulun müvafiq qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olmaması ilə bağlı rəy vermək;

4.2. Baytarlıq preparatlarının, qida məhsullarının, pestisid və aqrokimyəvi preparatların yenidən qeydiyyata alınması ilə bağlı sənədlərin ekspertizası zamanı preparatın və məhsulun adı, tərkibi, fiziki-kimyəvi xüsusiyyətləri, hazırlanma texnologiyası, qablaşdırılması, nişanlanması, dozalaşdırılması və istifadə qaydasında dəyişikliklər olduğu təqdirdə bu barədə yazılı məlumatın

təqdim olunmasını sifarişçidən tələb etmək. Təqdim edilmiş sənədlərdə qeyri-dürüst məlumatlar aşkar edildiyi halda həmin sənədlərin ekspertizasına dair mənfi rəy vermək;

4.3. Baytarlıq preparatlarının, qida məhsullarının, pestisid və aqrokimyəvi preparatların qeydə alınması barədə müraciət ərizəsi və ona əlavə edilmiş sənədlər toplusunda çatışmazlıq və uyğunsuzluq olduqda çatışmazlığın aradan qaldırılmasını tələb etmək.

4.4. Qeyd olunmuş uyğunsuzluq aradan qaldırılmadığı təqdirdə, habelə sənədlər ekspertiza edilərək təhrif olunmuş məlumat aşkar edilərsə, sənədlər üzrə əsaslandırılmış imtina rəyi hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;;

4.5. İnstitutda və digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında, fəaliyyətinə aid məsələlər üzrə keçirilən müxtəlif səviyyəli yerli və beynəlxalq tədbirlərdə İnstitutu təmsil etmək, onların işində iştirak etmək.

4.6. Şöbənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində qabaqcıl xarici ölkələrin təcrübəsinin öyrənilməsi və onların tətbiqi üçün müstəqil ekspertləri və mütəxəssisləri öz fəaliyyətinə cəlb etmək və İnstitutun rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.7. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə traininglərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

4.8. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Şöbənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Şöbəyə İnstitutun İdarə Heyətinin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (bundan sonra ismin müvafiq hallarında – şöbə müdiri) rəhbərlik edir. Şöbə müdiri şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır;

5.2. Şöbənin əməkdaşları İnstitutun İdarə Heyətinin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir;

5.3. Şöbə müdiri:

5.3.1. Şöbənin fəaliyyətini təşkil edir və ona rəhbərlik edir;

5.3.2. Tabeliyində olan sektor və əməkdaşlar arasında iş bölgüsü aparır və onların fəaliyyətini əlaqələndirir, əmək, icra və etik davranış qaydalarına riayət etmələrinə nəzarət edir;

5.3.3. Şöbəyə həvalə olunmuş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri imzalayır, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin vaxtında və keyfiyyətlə həyata keçirilməsinə nəzarət edir;

5.3.4. Şöbə əməkdaşları barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirlərin görülməsi üçün institutun rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.3.5. Şöbənin vəzifələrini yerinə yetirmək üçün İnstitutun digər strukturlarından sənədlər və məlumatları alır;

5.3.6. Şöbəni təmsil edir.

5.4. Şöbə 3 sektordan ibarətdir:

5.4.1. Baytarlıq preparatları üzrə normativ-texniki sənədlərin ekspertizası sektoru;

5.4.2. Pesticid və aqrokimyəvi preparatların normativ-texniki sənədlərinin ekspertizası sektoru;

5.4.3. Qida məhsullarının normativ-texniki sənədlərinin ekspertizası sektoru.

5.5. Şöbə əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən məsuliyyət daşıyırlar.